



---

## JyväskyläDno-2026-1791

### Siirtolapuutarhapalstan n:o 34 vuokraoikeuden ja rakennusten myyminen, Sulkuranta

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Tourunen, maankäyttösihteeri, Niina.Tourunen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Asian valmistelu: Niina Tourunen, puh.050 312 5425

xxxxxxxxxxx on myynyt xxxxxxxxxxxx Jyväskylän kaupungin Sulkurannan siirtolapuutarha- alueella sijaitsevan palstan n:o 34 vuokraoikeuden rakennuksineen. Kaupalle haetaan kaupungin suostumusta.

#### Liitteet:

1 Kauppakirja Saunaraitti 34 Allekirjoitettu (1).pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621 /1999) § 24

#### Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §: n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

#### Päätös

Myönnän luvan siirtolapuutarhapalstan n:o 34, vuokraoikeuden siirtoon ja rakennusten myyntiin. Kauppahinta on 60 000 euroa (irtaimistoineen). Palstan n:o 34 pinta- ala on 351 m<sup>2</sup>, joka kuuluu 23. kaupunginosan ryhmäpuutarha- ja palstaviljelyalueeseen ja sen kiinteistötunnus on 179- 23- 9908- 0. Tästä päätöksestä peritään kaupunkirakennelautakunnan 21.11.2023 § 218 päätöksen mukaisesti maksu 150 euroa, joka peritään ostajalta (laskutetaan erikseen).

#### Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, asianosaiset, maankäyttö / Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut / Susanna Matalalampi

#### Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 6.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

#### Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Niina Tourunen



**Jyväskylän kaupunki**

Tonttipäällikkö

Viranhaltijapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

05.05.2026

2 (4)

**§ 71**

---

Jyväskylä

06.05.2026

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 71

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.